

# VESTERVANGSKOLEN



Herning  
Kommune

## Elevfravær

### Formål:

Høj faglighed og trivsel

Alle elever møder i skole hver dag

### Mål:

Målet er, at der er tydelighed og ensartethed i registrering af elevers fravær og opfølgning på dette.

### Kontakt mellem skolen og hjemmet:

1. Forældrene giver besked i Aula til klasselærer og SFO ved første fraværsdag.
2. Ved ønske om ekstraordinær fritagelse fra undervisningen kan klasselæreren i særlige tilfælde give fri en dag. Ved mere end en dags fritagelse anmoder forældrene én i skoleledelsen om frihed.
3. Hvis en elev er fraværende uden, at der er givet besked fra hjemmet, kontakter klasselæreren hurtigst muligt hjemmet

### Registrering af fravær:

For 0.-6. årgang registreres fravær én gang om dagen – i slutningen af 1. lektion

For 7.-9. årgang registreres fravær to gange om dagen – i slutningen af 1. lektion og i begyndelsen af sidste lektion.

Såfremt en elev har ulovligt fravær i et kvartal på 15 % eller derover, har skoleledelsen pligt til at underrette kommunalbestyrelsen.

### Følgende registreringer bruges:

#### **Sygdom**

Bruges ved al form for sygdom.

I tilfælde af længere tids alvorlig sygdom, skrives der en note i fraværssystemet

Kender skolen grunden til fraværet, og der i øvrigt er indsatser i gang, registreres fraværet som sygdom.

#### **Lovligt fravær**

Bruges ved fravær en dag bevilget af klasselæreren eller ved ekstraordinær frihed i mere end en dag bevilget af en i skoleledelsen.

Tilladelsen sker på grundlag af en konkret vurdering.

Kender skolen grunden til fraværet, og der i øvrigt er indsatser i gang, registreres fraværet som lovligt.

#### **Ulovligt fravær**

Hvis skolen ikke kan få besked om grunden til fraværet og ikke har mulighed for at gøre noget, registreres fraværet som ulovligt.

Mulighederne kan fx være underretning, kontakt til hjemmet, kontakt til rådgiver og lignende.

Har en elev 10 % ulovligt fravær i et kvartal skal elevens forældre orienteres om konsekvenserne ved 15 % ulovligt fravær.

Skoleledelsen kan vurdere, at fraværet er ulovligt, selvom forældrene har givet besked om fraværet. Dette sker, hvis fraværet har en anselig negativ betydning for elevens tilegnelse af det faglige stof og sociale relationer.

Opfølgning på fraværet:

1. Den første hverdag i hvert kvartal, som er en skoledag, udskriver sekretæren fraværslister på elever, der har mere end 10 % fravær i det seneste kvartal. Skoleledelsen gennemgår listerne
2. Ved fravær mellem **10 % og 15 %** kontakter klasselæreren forældrene via en besked i Aula vedr. det høje fravær. Fraværsprocenten fremgår af beskeden. Klasselærer vurderer i samarbejde med skoleledelsen, om der er tale om bekymrende fravær
3. Ved fravær **over 15 %** kontakter ledelsen hjemmet. Kontakten fremgår af besked i Aula, og fraværsprocenten fremgår af beskeden. Klasselærer vurderer i samarbejde med skoleledelsen om der er tale om bekymrende fravær.

Ved bekymrende fravær indkaldes til et netværksmøde, hvor Center for Børn og Forebyggelse deltager.

*Vedtaget i FU d. 14. august 2023*